

## **KERJA PRAKTEK**

### **Syarat dan ketentuan Kerja Praktek (KP):**

1. Sudah mengumpulkan minimal 100 SKS (nilai sudah keluar dan total SKS dengan prosentase nilai D maksimum 25%).
2. IPK sampai saat pengajuan minimal 2,50.
3. Waktu pelaksanaan: setiap semester VI/VII/VIII atau antar semester.
4. Tempat pelaksanaan KP: Mahasiswa menentukan dan mencari sendiri.
5. KP harus dimasukkan ke KRS Semester VI atau VII atau VIII. Pendaftaran KP di KRS dilakukan setelah tempat KP diperoleh. Bagi pelaksanaan KP antar semester, pendaftaran KRS dilakukan sbb:
  - a. Antar Semester V dan VI: KRS didaftarkan di Semester VI,
  - b. Antar Semester VI dan VII: KRS didaftarkan di Semester VII, dan
  - c. Antar Semester VII dan VIII: KRS didaftarkan di Semester VIII.

### **Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Kelengkapan KP:**

1. Mahasiswa mengajukan aplikasi ke perusahaan yang akan dituju sebagai tempat KP.
2. Setelah mendapat persetujuan dari perusahaan yang dituju, PS menentukan pembimbing KP.
3. Mahasiswa mengambil dan mengisi formulir perijinan di Sekretariat PS.
4. Mahasiswa meminta tanda tangan ke Pengurus PS dan Pengurus Departemen Matematika
5. Mahasiswa menyerahkan formulir isian ke TU Fakultas (Lantai II Gedung Fakultas).
6. Mahasiswa menunggu keluarnya surat ijin (beberapa hari).
7. Mahasiswa membawa surat ijin ke tempat KP
8. Mahasiswa melaksanakan KP dan membuat laporan di bawah bimbingan dosen pembimbing.
9. Mahasiswa meminta penilaian dari dosen pembimbing dan instansi tempat KP.
10. Mahasiswa menyerahkan laporan KP ke Sekretariat Prodi (*CD* dan fotokopi Lembar Pengesahan) dan ke Perpustakaan Fakultas (*Hardcopy* dan *CD*), serta ke instansi tempat KP.